

VEDTÆGTER

Vedttaget på Stiftende Generalforsamling nov. 2017
Revideret på Ordinær Generalforsamling 12. juni 2019
Revideret på Ordinær Generalforsamling 24. maj 2023
Revideret på Ekstraordinær Generalforsamling 30. august 2023
Revideret på Ordinær Generalforsamling 7. maj 2025

§ 1 Navn og organisatorisk tilhørsforhold

1.1 Foreningens navn

Foreningens navn er Microsoft 365 Brugergruppen (herefter "Brugergruppen" eller "Foreningen")

1.2 Tilhørsforhold

Brugergruppen er en uafhængig forening.
Foreningen er pt. ikke tilknyttet nogle danske eller internationale brugergrupper.

§ 2 Foreningens formål

2.1 Grundlag

Brugergruppen er en forening, der fokuserer på videndeling omkring Microsoft 365 og den underliggende, konstant forandrende forretnings- og teknologiplatform. Brugergruppen drives som en non-profit organisation og foreningens midler anvendes alene til opfyldelse af foreningens formål.

Foreningen forsøger specifikt at arbejde med:

- At fremme kendskabet til Microsoft 365, samt kontinuerligt at understøtte medlemmernes indsats for at opnå en øget anvendelsesgrad/værdi af Microsoft 365 og relaterede produkter i Danmark.
- At fremme kommunikation og networking mellem foreningens medlemmer.
- Foreningens tilgang til emner vil primært være de forretningsmæssige og organisatoriske muligheder som Microsoft 365 elementerne tilbyder. Som en naturlig del af foreningens virke og arrangementer, vil der indgå en række tekniske emner som er en væsentlig del af fundamentet for at realisere førnævnte forretningsmæssige og organisatoriske muligheder.

- Foreningen skal deltage i internationalt samarbejde med andre Microsoft 365 brugergrupper og på den måde, hvor det er til fordel for medlemmerne af brugergruppen, arbejde aktivt på at opnå indflydelse hos bl.a. Microsoft.
- Foreningen skal aktivt samarbejde med andre relevante foreninger og via sammenslutninger sikre, at foreningen repræsenterer Microsoft 365 brugere i Danmark.
- Foreningen skal søge at repræsentere alle Microsoft 365 interessegrupper i Danmark.

§ 3 Medlemsrepræsentation

3.1 Fuldgyldigt medlem

- Medlemskabet er associeret med virksomheden.
- Hver virksomhed udpeger en Primær Repræsentant.
- Øvrige repræsentanter fra samme virksomhed er Sekundære Repræsentanter.
- Virksomhedens Primære Repræsentant eller dennes suppleant har én stemme ved generalforsamlingen.
- Både Primære eller Sekundære Repræsentanter kan vælges som bestyrelsesmedlem, men hver virksomhed kan maksimalt have én repræsentant i bestyrelsen.
- Et medlem kan udstede en skriftlig fuldmagt til den navngivne person, der måtte deltage i mødet i stedet for repræsentanten.

§ 4 Medlemskab og ophør af medlemskab og medlemskontingent

4.1 Medlemskab

Virksomheder, institutioner, private eller offentlige organisationer, kan blive medlem.

Hvert firma kan have flere medlemmer, men hvert firma har kun én stemme ved generalforsamlingen. Hvert firma kan efter behov være repræsenteret ved flere repræsentanter ved brugergruppens møder.

4.2 Undtagelser

Producenter og leverandører kan ikke være medlemmer, hvis medlemskabet har salg eller markedsføring for øje, eller medlemskabet på anden måde er i strid med foreningens formål.

I tvivlstilfælde træffer bestyrelsen afgørelse.

4.3 Ophør af medlemskab

Medlemskabet kan opsiges skriftligt med en måneds varsel til kontingentperiodens udløb.

Ved opsigelse før kontingentperiodens udløb, ydes der ikke refusion af indbetalt kontingent.

4.4 Eksklusion

Bestyrelsen kan om nødvendigt suspendere medlemmer, som misbruger deres medlemskab af foreningen. Beslutning om eksklusion tages af generalforsamlingen. Bestyrelsen kan nægte at optage nye medlemmer såfremt det skønnes, at indmeldelsen er begrundet med motiver, der vil skade foreningen.

4.5 Medlemskontingent

For medlemskab af foreningen skal medlemmer årligt betale et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

Enhver repræsentant har til arrangementer mulighed for at sende én suppleant, hvis repræsentanten ikke selv har mulighed for at deltage.

§ 5 Foreningens organisation og forvaltning

5.1 Foreningens organisation

Foreningen ledes af:

- Generalforsamlingen
- Bestyrelsen

5.2 Tegning af foreningen

Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden, næstformanden eller kassereren sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

5.3 Regnskabsår

Regnskabsåret er kalenderåret.

5.4 Dokumentation

5.4.1 Møder og sammenkomster

Der skal tages referat fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder. Referatet skal være udarbejdet og godkendt senest 15 hverdage efter mødet.

Referat fra generalforsamlinger gøres tilgængelig for alle medlemmer.

5.4.2 Økonomi

Der aflægges regnskab for foreningen i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Regnskabsbilag gemmes i overensstemmelse med gældende lov og forordning.

5.4.3 Årsafslutning

Bestyrelsens beretning og revideret årsregnskab udsendes til medlemmerne 14 kalenderdage før generalforsamlingen, dog senest den 31. maj.

Bestyrelsens beretning og årsregnskab opbevares sammen med det af dirigenten underskrevne referat fra generalforsamlingen i minimum 5 år.

Bestyrelsen bestemmer opbevaringsstedet.

5.4.4 Årsplan

Forslag til budget for det kommende år udsendes til medlemmerne 14 kalenderdage før generalforsamlingen, dog senest den 31. Maj.

5.4.5 Arbejdsgrupper

Arbejdsgrupper aflægger skriftlig rapport i overensstemmelse med hver opgave.

5.4.6 Seminarer, workshops

Senest 15 hverdage efter mødeafholdelse skal der udarbejdes en rapport, der udsendes til deltagerne eller til personer valgt af deltagerne.

5.5 Refundering af udgifter

Bestyrelsen, inklusive formanden, revisorerne og arbejdsgruppedeltagerne kan få refunderet deres omkostninger i forbindelse med rejser og ophold i henhold til statens takster.

§ 6 Repræsentation

6.1 Generelt

Hvis der ikke er aftalt andet i hvert enkelt tilfælde, repræsenteres foreningen af bestyrelsesformanden.

§ 7 Medlemsmøder

7.1 Indkaldelse

Indkaldelse til medlemsmøde skal udsendes til medlemmerne senest 30 kalenderdage før mødedagen. Dagsorden, vedlagt bilag, kommunikeres til medlemmerne senest 30 kalenderdage før mødedagen.

§ 8 Generalforsamling

8.1 Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling skal afholdes årligt senest 15. juni og skal indkaldes af den siddende bestyrelse. Generalforsamlingen indledes af bestyrelsesformanden. Fra punkt 2 på dagsordenen ledes mødet af den valgte dirigent.

Generalforsamlingen skal behandle følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af mødesekretær
3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
4. Aflæggelse og godkendelse af det rev. regnskab samt budget for indeværende regnskabsår
5. Fastlæggelse af medlemskontingent
6. Aktivitetsplan
7. Behandling af alle indkomne forslag
8. Valg til bestyrelsen
 - a. Valg af bestyrelsesmedlemmer for to år (tre på lige år og fire på ulige år)
 - b. Valg af to suppleanter for et år
9. Valg af revisor
 - a. Valg af revisor for to år
 - b. Valg af revisorsuppleant for to år
10. Eventuelt
11. Afslutning

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal udsendes til medlemmerne senest 30 dage før generalforsamlingens afholdelse.

8.2 Indkomne forslag

Medlemmer kan indsende forslag til den ordinære generalforsamling. Forslagene skal være bestyrelsen i hænde senest tre (3) uger før generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsen skal med egne kommentarer videresende forslagene til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

8.3 Ekstraordinær generalforsamling

Hvis bestyrelsen eller mindst halvdelen af medlemmerne finder det nødvendigt, skal bestyrelsen uden ubegrundet forsinkelse indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Denne indkaldelse skal ske skriftligt og skal være udsendt senest 2 hele kalenderuger før afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling.

Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden for mødet samt en begrundelse for indkaldelsen fra dem, der har bedt om at få indkaldt til ekstraordinær generalforsamling.

8.4 Generalforsamlings beslutningsdygtighed

Enhver lovligt indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig, men kan kun træffe beslutninger om de spørgsmål, der er indeholdt i dagsordenen.

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal. Dog kan beslutninger vedrørende vedtægtsændringer, foreningens opløsning eller eksklusion af medlemmer kun træffes med et flertal på 2/3 af de til generalforsamlingen fremmødte medlemmer.

Såfremt mindst et af de tilstedeværende medlemmer måtte anmode herom, skal der afholdes hemmelig, skriftlig afstemning.

§ 9 Bestyrelsen

9.1 Opgave

Bestyrelsen leder og har ansvaret for foreningens arbejde i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger og har ansvaret for kontakter og information indadtil og udadtil.

9.2 Sammensætning

Bestyrelsen, der består af syv (7) medlemmer, konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer, sekretær og tre menige bestyrelsesmedlemmer.

Alle syv bestyrelsesmedlemmer vælges blandt medlemmerne.

9.3 Valg til bestyrelsen

Medlemmer til bestyrelsen kan foreslås af ethvert medlem af foreningen.

Der kan alene vælges ét bestyrelsesmedlem fra hver medlemsvirksomhed. For at være valgbar til bestyrelsen skal man være ansat i eller deltage i ledelsen i en medlemsvirksomhed.

Afstemninger vedrørende valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foregår som særskilte valgbehandlinger.

Der foretages særskilte afstemninger vedrørende valg af hvert enkelt bestyrelsesmedlem og hver enkelt suppleant, der er på valg.

Ved hver enkelt afstemning kan hvert stemmeberettiget medlem kun afgive én stemme på en kandidat, der er opstillet.

Ved de første afstemninger vælges bestyrelsesmedlemmerne. Ved de næste afstemninger vælges suppleanterne. Hvis der således er 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter på valg, foretages der i alt fire særskilte afstemninger.

Kandidater, der ikke opnår valg ved en afstemning, kan genopstilles til enhver efterfølgende afstemning.

Den kandidat, der opnår flest stemmer ved en afstemning, er valgt. Såfremt de to kandidater, der opnår flest stemmer, opnår lige mange stemmer, foretages der en ny afstemning, hvor der alene kan stemmes på disse to kandidater. Såfremt stemmerne også ved denne afstemning står lige, afgøres valget ved lodtrækning.

Når der skal vælges to suppleanter, er den suppleant, der i det indbyrdes forhold mellem de to valgte suppleanter har opnået flest stemmer, førstesuppleant. Hvis de to suppleanter har opnået lige mange stemmer, afgøres det ved lodtrækning, hvem der skal være førstesuppleant.

Hvis et bestyrelsesmedlem afgår fra bestyrelsen i den periode, vedkommende er valgt for, indtræder førstesuppleanten. Hvis der afgår yderligere et bestyrelsesmedlem i samme valgperiode indtræder anden suppleanten. En suppleant, der indtræder i bestyrelsen som beskrevet umiddelbart ovenfor, indtræder alene for den restperiode, som vedkommende suppleant er valgt for.

9.4 Beslutninger

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede.

§ 10 Arbejdsgrupper

10.1 Opgaver

Bestyrelsen nedsætter arbejdsgrupper og fastlægger disses arbejdsområder.

10.2 Valg af arbejdsgruppemedlemmer

Arbejdsgruppens medlemmer udpeges af bestyrelsen.

10.3 Finansiering af arbejdsgrupper

Omkostninger i forbindelse med arbejdsgrupper kan finansieres over foreningens budget. Omkostninger, der ønskes dækket, skal forhåndsgodkendes af foreningens kasserer eller i dennes fravær, formanden.

§ 11 Revision

11.1 Revisionsarbejdet

For at kunne udføre sit arbejde skal revisoren have fuld adgang til foreningens regnskab og bilag.

§ 12 Opløsning

Der kan træffes beslutning om foreningens opløsning på enhver lovligt indvarslet generalforsamling. Beslutningen kræver flertal blandt de tilstedeværende stemmer.

Foreningen formue skal ved ophør udloddes til almennyttige formål, der ligger i naturlig forlængelse af foreningens formål. Den opløsende generalforsamling træffer beslutning om udlodning.

Underskrevet af Karin Rye Riddermann, dirigent på Ordinær Generalforsamling 2025

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karin Rye Riddermann

Dirigent

Serienummer: fe8b8fb3-7245-4cc9-851a-0cecac09df8b

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-06-01 06:28:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.