

REFERAT

Ordinær generalforsamling 07.05.2025

Alm. Brand, Midtermolen 7, 2100 København

Agenda

1. Valg af dirigent 2
2. Valg af mødesekretær 2
3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning..... 2
4. Aflæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab samt budget for det kommende år. 6
5. Fastlæggelse af medlemskontinget for næste regnskabsår 7
6. Aktivitetsplan 7
7. Behandling af alle indkomne forslag..... 7
8. Valg til bestyrelsen 7
9. Valg af revisor samt revisorsuppleant (udgår da begge er valgt i 2023) 8
10. Eventuelt 8
11. Afslutning **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**



1. Valg af dirigent

Bestyrelsen foreslår sekretariatsleder Karin Rye Riddermann, der vælges uden modkandidater.

Karin takker for valget og konstaterer at Generalforsamlingen er lovligt indvarslet idet den for det første afholdes inden 15. Juni, og indkaldelsen er udsendt 7. april (4 uger inden dd.). Bilag jf. Vedtægternes § 5.4 er udsendt de i vedtægterne beskrevne 14 kalenderdage før dd. - nemlig den 23. april.

Dermed erklæres generalforsamlingen for lovlig og beslutningsdygtig.

2. Valg af mødesekretær

Bestyrelsen foreslår Karin Rye Riddermann, der forventes at kunne optage referat samtidig med varetagelse af dirigent-rollen.

Karin vælges uden modkandidater.

3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning

Formand Peter Bech-Lutzka afholder bestyrelsens beretning:

Medlemsstatus

Foreningen har i skrivende stund 100 medlemmer.

Antallet af medlemmer ligger stabilt, men vi vil rigtig gerne være flere, da vores styrke ligger i at have et bredt netværk med mange forskellige kompetencer, til gavn for alle medlemmer.

Drejebøger for events og webinarer

Vi har udarbejdet drejebøger, som et værktøj til at standardisere vores interne processer. Fordelen er at vi har et tydeligere ansvarsoverblik, samt at vi bliver bedre til at overholde deadlines, for i god tid at kunne åbne for tilmelding, samt reklamere for vores events på LinkedIn.

Drejebøgerne vil også gøre det lettere for nye medlemmer i bestyrelsen og andre medlemmer af foreningen, at tage ansvar for afholdelse af f.eks. et webinar.

Forretningsorden

Vi har i årets løb godkendt vores forretningsorden, der fungerer som et tillæg til foreningens vedtægter. Formålet er at kridte banen tydeligt op i forhold til hvordan vi arbejder i Microsoft 365 Brugergruppens bestyrelse og hvordan

ansvar, opgaver og arbejdsfordeling skal være.

Forretningsordenen fremgår på denne side: [Bestyrelsen for Microsoft 365 Brugergruppen](#)

Partnerfokus

Vi har udnævnt en partneransvarlig i bestyrelsen, for fremadrettet at styrke vores relation til partnermedlemmer. Partneransvarlig er undertegnede.

Derudover har vores medlemsliste fået et design-løft, som tydeliggør partnerne og giver dem mulighed for at tilføje et digitalt visitkort på vores hjemmeside.

Formålet er at sikre større opbakning fra partnerne til vores events. Vi vil gerne høre inspirerende indlæg (uden alt for meget salgsgas og helt sikkert uden direkte salg...), men er samtidig åbne overfor at modtage merchandise og vil rigtig gerne have levende partnerstande til vores fysiske events, ligesom partnerne kan få glæde af det netværk de opbygger i brugergruppen. Måske vil nogle endda lægge hus til vores events og sponsorere en frokost?

Bestyrelsesseminar

Vi har afholdt to bestyrelsesseminarer i perioden.

Formålet med disse er at give bestyrelsen tid til lære hinanden bedre at kende, for at styrke samarbejdet, men også at lægge en plan for det kommende år og hvilke indsatsområder vi skal lægge kræfter i.

De tidligere nævnte drejebøger, forretningsordenen og partnerfokus er direkte afledte indsatser som vi valgte at arbejde videre med og nu har løsninger klar til.

Arrangementer

- **Vi har afholdt 3 fysiske events inkl. generalforsamling.**

Vi har været rundt omkring i det ganske land, på Comwell Klarskovgaard i Korsør, hos Semler i Fredericia og på Hotel Legoland i Billund. Vi måtte desværre aflyse et fysisk møde hos Timengo i Ballerup, 18. november, pga. for få tilmeldte.

- **5 webinarer**

Emner lige fra Teams telefoni over New Outlook og til Tricks til PowerPoint.

- **1 netværksmøde i Viborg.**

Uformelt møde med julehygge og fælles spising i "Julebyen" Viborg.

Bestyrelsessammensætningen

- Næstformand Christian Skovgaard, Performance Metrics, er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen har valgt Vivi-Ann Stampe Kirkegaard, som ny næstformand og Britt Jensen, Semler, er indtrådt som bestyrelsesmedlem i kraft af sin rolle som suppleant.
- Michael Falkenberg, Nykredit, har varslet at han ønsker at udtræde ifm. generalforsamlingen.

Følgende er på valg i år:

- Jesper Linde Kjeldsen (modtager genvalg)
- Christina Havning Grubbe (modtager genvalg)
- Britt Jensen (modtager genvalg)
- Jakob Thorhauge-Kaspersen (modtager genvalg)

Fra mig skal der lyde en kæmpe tak for indsatsen til alle bestyrelsesmedlemmer der frivilligt yder en stor indsats for foreningens medlemmer.

Ny samarbejdsstruktur i bestyrelsen

I april 2025 er vi blevet enige om, at vi optimerer samarbejdsstrukturen, således at antallet af aktive personer i bestyrelsesarbejdet fremadrettet ikke inkluderer suppleanter.

Det har givet mening at have suppleanterne med i det aktive bestyrelsesarbejde; Blandt andet har det været en fordel, når et bestyrelsesmedlem udtræder og suppleanten skal ind, fordi læringskurven således ikke har været stejl og man har været inde i loopet i forhold til viden, men vi vil gerne sikre at bestyrelsen arbejder mest muligt effektivt.

Beslutningen kan omgøres på et senere tidspunkt, men med det nuværende medlemstal giver det mening at vi også her minimerer foreningens omkostninger.

Sekretariatsfunktionen

Karin og Dit Sekretariat har endnu et år lagt en kæmpe indsats for os. Såvel på det administrative område, som det praktiske. Tak for det!

Kvaliteten af de ydre rammer for vores fysiske events, herunder muleposer, programmer, koordinering med konferencelokaliteter osv. kører simpelthen mere optimalt, når bestyrelsesmedlemmerne kan fokusere på det faglige og indholdsmæssige. Derudover skal de frivillige bestyrelsesmedlemmer ikke bruge tid på administration og økonomi.

I årets løb har vi skiftet medlemssystem og vi ser frem til at få glæde af 'Foreningsadministrator', der blandt andet giver os et meget bedre tilmeldings-flow, så det ikke længere indeholder manuelle processer. Samtidig kan det nævnes at systemet koster knapt halvdelen af prisen for e-conomic, som vi anvendte tidligere. Foreningsadministrator er et godkendt økonomisystem hos Erhvervsstyrelsen.

Foreningens fremtid og økonomi

Vi har undersøgt muligheden for et strategisk samarbejde med andre brugergrupper og har konkret haft et møde med SharePoint User Group Denmark (SPOUG). Vi havde et konstruktivt møde med tre repræsentanter for SPOUG og kom frem til at vi godt kan få gavn af hinanden på den lange bane. Konkret vil det udmønte sig i, at vi kan invitere hinandens medlemmer med til gratis event. Dialogen foregår imellem formændene, der hver især deler invitationer i vores respektive foreninger.

Vi har desuden taget initiativ til en styrket dialog med Microsoft om at de skal understøtte vores arbejde bedre. Britt og Jesper kom positive ud af mødet og vi forventer at Microsoft vil hjælpe os med at udbrede budskabet om foreningen og måske støtte vores arbejde på forskellig vis.

30. april 2025 blev vores forening godkendt som partner af Microsoft. Det betyder blandt andet at vi får rabat på de licenser, vi anvender til bestyrelsesarbejdet. Tak til Jesper for at få den aftale i hus.

Vores økonomi er sund, men vi skal naturligvis agere omkostningsbevidst. Sidste år fik vi et økonomisk hak i tuden, da vi havde været lidt for ambitiøse i forhold til forventet deltagerantal for vores to-dages event, ligesom antallet af udstillere var lavt.

Vi har måttet anvende inkasso i en enkelt sag, som heldigvis blev løst hurtigt og uden konflikter.

Vi kan mere end det faglige og det skal vi dyrke og værne om!

Jeg mener fortsat at M365 Brugergruppen har sin berettigelse, trods konkurrence fra andre brugergrupper og professionelle netværk, samt de mange gratis tilbud, som hhv. Microsoft og partnere tilbyder.

Ud over inspiration og videndeling omkring Microsoft 365, får vores medlemmer værdi i form af et stærkt personligt og professionelt netværk, som man kan trække på i sit daglige arbejde. Jeg er sikker på at det nye 'netværksmøde' format også vil styrke vores forening.

Jeg glæder mig til det videre arbejde for Microsoft 365 Brugergruppen.

Kommentarer og spørgsmål:

Der spørges (udelukkende opklarende) om partnere betaler mere i kontingent end andre? Svaret er nej, men de betaler fx for en stand på vores to-dages event, så på den måde bidrager de lidt ekstra til fællesskabet.

Beretningen godkendes uden yderligere kommentarer eller spørgsmål.

4. Aflæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab samt budget for det kommende år.

Regnskab:

Kasserer Michael Falkenberg har desværre ikke mulighed for at deltage, og Sekretariatsleder Karin Rye Riddermann fremlægger i hans sted regnskabet for 2024.

Regnskabet er meget som forventet, og bærer desuden præg af at vi i 2024 var nødt til at betale en lille ekstraregning til Klarskovgaard (fordi vi i sidste øjeblik flyttede to-dages eventet fra januar til april). Det kostede os mellem 70 og 75.000, men vi kunne ikke komme ud af den aftale, der lå, så havde vi aflyst, ville det have haft endnu større omkostninger.

Derfor ender vi med et underskud på 61.017 kr. for 2024.

Foreningens Egenkapital er faldet til ca. 105.000 og bestyrelsen er meget bevidst om, at vi ikke kan tåle flere år med underskud i foreningen.

Regnskabet for 2024 godkendes uden yderligere kommentarer eller spørgsmål.

Budget 2025:

Budgettet for 2025 er baseret på det aktuelle medlemstal, og vi stiler efter et meget lille overskud, så der ikke tæres mere på foreningens egenkapital og likviditet. Bestyrelsen er meget opmærksom på at der skal laves et overskud i foreningen i 2025.

Der spørges om, hvorfor både regnskab og budget er opstillet med forkert fortegn. Karin svarer at det er fordi hun har glemt at vende dem efter udtræk fra regnskabssystem.

Jens Overgaard Dinesen spørger hvad man gerne vil have egenkapitalen op på? Den er tydeligvis for lav og man kan stille spørgsmålstejn ved om det er hurtigt nok at genetablere med 6.700 kr. om året.

Bestyrelsen (og Karin) svarer at man har drøftet det, men at man ikke ønsker at gå længere ned i service og tilbud til medlemmerne, men at man hellere vil satse på at få flere medlemmer og dermed et større overskud. Man har bare ikke turdet budgettere med ekstra medlemmer.

Budgettet godkendes uden yderligere kommentarer eller spørgsmål.

5. Fastlæggelse af medlemskontingent for næste regnskabsår

Bestyrelsen foreslår uændret kontingent på kr. 2.800 + moms/år.

På sidste generalforsamling lovede bestyrelsen at se på et virksomhedsmedlemskab. Man har undersøgt og overvejet mulighederne, men har ikke fundet en model, der reelt giver mening, fordi det er opfattelsen at medlemmerne allerede har den nødvendige fleksibilitet omkring udskiftninger, og at overlade plads på events til en kollega, mv.

Kommentar: det er opfattelsen at kontingentet nok godt kan være højere uden at virksomhederne begynder at plirre med øjnene.

Jens kommenterer yderligere at virksomhederne nok gerne vil betale mere til fx to-dages hvis de så til gengæld får taletid – på den måde kan man tjene lidt ekstra ved at give sponsorerne nemmere adgang til deltagerne.

Spørgsmål (stillet under eventuelt, men hører til her): hvornår har man sidst reguleret kontingentet iff. Generel prisstigning? – svaret er aldrig – kontingentet har altid været 2.800 + moms.

Kontingentforslaget godkendes.

6. Aktivitetsplan

Den foreslåede aktivitetsplan afspejler foreningens planlagte aktiviteter, og godkendes af forsamlingen.

7. Behandling af alle indkomne forslag

Bestyrelsen har fremsendt forslag til ændring af vedtægterne, så der ikke længere står Microsoft Office 365, men blot Microsoft 365.

Forslaget vedtages enstemmigt.

8. Valg til bestyrelsen

På valg er:

- Jesper Linde Kjeldsen (modtager genvalg)
- Christina Havning Grubbe (modtager genvalg)

- Britt Jensen (modtager genvalg)
- Jakob Thorhauge-Kaspersen (modtager genvalg)
- Derudover ønsker Michael Falkenberg at udtræde af bestyrelsen pga. nyt job.

Bestyrelsen foreslår: Jesper, Christina, Britt og Jakob, og peger derudover på Klaus Rafn Hansen fra MT Højgaard til at erstatte Michael Falkenberg. Klaus sidder Michaels periode ud og vil derfor være på valg igen i 2026.

Suppleanter:

På valg er:

- Peer Jørgensen (modtager genvalg)
- Vakant

Bestyrelsen foreslår Tina W. Nielsen fra Focus advokater, og de to vælges uden modkandidater.

9. Valg af revisor samt revisorsuppleant

På valg er Jens Overgaard Dinesen, der modtager genvalg og vælges uden modkandidater.

Christian Skovgaard fra Performance Metrics har sagt ja til at være revisorsuppleant og vælges uden modkandidater

10. Eventuelt

Det er godt at høre, at der er tættere samarbejde med Microsoft – det må også kunne trække nogle flere medlemmer.

Der bakkes op med at Microsoft er vores hovedleverandør og derfor må det også være afgørende at man sørger for at Microsoft kommer og giver indsigt i pipelines/sidste nyt på vores fysiske events.

11. Afslutning

Dirigenten takker for god ro og orden og erklærer generalforsamlingen for afsluttet.

Viborg den 8. maj 2025



