

# REFERAT

Ordinær generalforsamling 09.04.2024

Comwell Klarskovgaard, Korsør Lystskov 30, 4220 Korsør

## Agenda

1.	Valg af dirigent .....	2
2.	Valg af mødesekretær .....	2
3.	Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning.....	2
4.	Aflæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab samt budget for det kommende år. ....	4
5.	Fastlæggelse af medlemskontinget for næste regnskabsår .....	5
6.	Aktivitetsplan .....	5
7.	Behandling af alle indkomne forslag.....	5
8.	Valg til bestyrelsen .....	5
9.	Valg af revisor samt revisorsuppleant (udgår da begge er valgt i 2023) .....	5
10.	Eventuelt.....	5
11.	Afslutning.....	6



### 1. Valg af dirigent

Bestyrelsen foreslår sekretariatsleder Karin Rye Riddermann, der vælges uden modkandidater.

Karin takker for valget og konstaterer at Generalforsamlingen er lovligt indvarslet idet den for det første afholdes inden 15. Juni, og indkaldelsen er udsendt 12. marts (4 uger inden dd.). Bilag jf. Vedtægternes § 5.4 er udsendt de i vedtægterne beskrevne 14 kalenderdage før dd. - nemlig den 26. marts.

Dermed erklæres generalforsamlingen for lovlig og beslutningsdygtig. Der er 35 stemmeberettigede til stede, samt enkelte gæster.

### 2. Valg af mødesekretær

Bestyrelsen foreslår Karin Rye Riddermann, der forventes at kunne optage referat samtidig med varetagelse af dirigent-rollen.

Karin vælges uden modkandidater.

### 3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning

Formand Peter Bech-Lutzka afholder bestyrelsens beretning:

#### **Medlemsstatus**

Foreningen har i skrivende stund 100 medlemmer. 20 har meldt sig ud i løbet af året og 12 har meldt sig ind.

Antallet af medlemmer ligger stabilt, dog en smule nedadgående, men vi vil rigtig gerne være flere, da vores styrke ligger i at have et bredt netværk med mange forskellige kompetencer.

Dette vil især komme til gavn for medlemmerne under events, hvor sparring, videndeling og opbygning af personligt netværk dyrkes.

#### **Nyt navn, logo og visuel identitet**

Vi besluttede at skifte navn fra "Office 365 Brugergruppen i Danmark" til "Microsoft 365 Brugergruppen" på sidste års generalforsamling. Dette er nu effektueret og logoet afspejler det sammenhængende netværk, som vi udgør.

#### **Bestyrelsesseminar**

- Vi arbejdede blandt andet med strategi for året og besluttede arbejdsgrupper for logo og merchandise, herunder klistermærker og termokopper.
- Vi besluttede at gøre os mere synlige på LinkedIn og droppede i den anledning Viva Engage (Yammer) som platform for vores virtuelle netværk. Vi har således nu både

en "page" (offentlig) og en "group", som er vores lukkede medlemsunivers.

Jeg vil gerne opfordre til at alle bliver medlem af gruppen og engagerer sig i dialogen imellem vores events. Det er en gave at spørge ud i netværket og få forskellige betragtninger eller måske ligefrem få løst en udfordring.

- Vi introducerede månedlige nyhedsbreve med medlemsportræt, som bestyrelsesmedlemmerne hver især har ansvar for at være tovholder på. Sekretariatet laver opsætning og interview. Det er tidskrævende, men vi mener det giver god mening at levere værdi til medlemmerne på den måde også. Dog vil medlemsportræterne fremadrettet kun være at finde kvartalsvis (?), da det er en tidssluger at udarbejde.

### **Arrangementer**

- Dagsmøde hos TV2. En rigtig god dag, hvor omdrejningspunktet var Power platformen. Tak til Kasia, Martin og Kim for at lægge hus til!
- 2-dages arrangement skubbet fra januar til marts, da tilslutningen var meget lav.
- Vi har afholdt et mindre antal webinarer. Flere er blevet aflyst pga. lav tilslutning.

### **Bestyrelsessammensætningen**

Jørgen Rahbek, Fellowmind, er udtrådt af bestyrelsen.

Jakob Thorhauge-Kaspersen, Aalborg Forsyning er indtrådt, i kraft af sin rolle som 1. suppleant.

### **Foreningens fremtid**

Vi må ikke glemme at M365 Brugergruppen er en non-profit, frivilligt drevet forening.

Bestyrelsesarbejde og events håndteres sideløbende med bestyrelsesmedlemmernes fuldtidsarbejde. Det er sjovt når der er opbakning, men også træls, når events som man har lagt kræfter i, må aflyses pga. manglende tilslutning. Jeg vil opfordre til at alle medlemmer prioriterer foreningens events og webinarer.

Der er stor konkurrence om medlemmernes tid og opmærksomhed og der skal naturligvis også være plads til at deltage i andre udbyderes M365 relaterede netværks-, ERFA og konferencer. Disse foregår typisk i leverandør-regi eller er drevet af professionelle netværks-facilitatorer.

Jeg mener at et medlemskab af M365 Brugergruppen giver værdi i form af et stærkt personligt netværk, som man kan trække på i sit daglige arbejde. Desuden er man qua et medlemskab af en forening tættere knyttet til hinanden, end ved løs deltagelse i et tilfældigt arrangement. Det skal vi dyrke og værne om.

Personligt mener jeg én af vores udfordringer er den store bredde i emnerne og jeg tror det bliver svært at fortsætte med denne "one size fits all" tilgang. Jeg er sikker på M365 Brugergruppens eksistens fortsat er berettiget, om end muligvis i en anden form, men vi glæder os til at arbejde videre med de inputs vi har fået her i formiddag.

**Kommentarer og spørgsmål:**

Xx kommenterer, at det nye logo er rigtig flot.

Beretningen godkendes uden yderligere kommentarer eller spørgsmål.

#### 4. Aflæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab samt budget for det kommende år.

**Regnskab:**

Kasserer Michael Falkenberg fremlægger regnskab for 2023.

Foreningen har i 2023 haft relativt store udgifter til administration i forbindelse med primært navneskiftet samt en række events, der blev flyttet eller aflyst.

I forbindelse med navneskiftet har foreningen desuden betalt for nyt logo, ny hjemmeside mv. Og bestyrelsen igangsatte i efteråret en lidt mere fokuseret kommunikationsstrategi med nyhedsmails, linkedin mv.

Kombineret med det lidt dalende medlemstal bevirker det at man i 2023 ender med en underskud på omkring 200.000, og selv om det virker voldsomt er det ikke kritisk for foreningen, der har en sund økonomi.

Brian Sørensen: Det ser ud til at udgiften til sekretariatet er steget meget i 2023? Michael Falkenberg svarer, at det er korrekt, og at det netop er pga af navneskifte, overgang til LinkedIn-gruppe samt kommunikation. Der er desuden lavet en aftale om færre timer i 2024, så vi kommer ned på 2022-niveau.

Regnskabet for 2023 godkendes derefter uden yderligere kommentarer eller spørgsmål.

**Budget 2024:**

Budgettet for 2024 er baseret på det aktuelle medlemstal, og vi stiler efter et meget lille overskud, så der ikke tæres mere på foreningens egenkapital og likviditet.

Budgettet godkendes uden kommentarer eller spørgsmål.

## 5. Fastlæggelse af medlemskontingent for næste regnskabsår

Bestyrelsen foreslår uændret kontingent på kr. 2.800 + moms/år.

Derudover igangsættes et virksomhedsmedlemskab, som dog først skal designes i detaljer. Dette igangsættes hurtigst muligt, og afventer ikke yderligere godkendelse på ny generalforsamling.

## 6. Aktivitetsplan

Den foreslåede aktivitetsplan afspejler foreningens hidtige aktiviteter, og godkendes af forsamlingen.

Det foreslås at man i oversigten på hjemmesiden tydeliggør at man søger efter både emner og oplægsholdere, så alle medlemmer kan blive inspireret til at byde ind.

Der er forslag om demonstration af Power Apps-app den 5. september i Jylland. Bestyrelsen tager meget gerne imod forslag til emner og oplægsholdere - og opfordrer alle medlemmer til at være villig til at demonstrere egne værktøjer.

## 7. Behandling af alle indkomne forslag

Ingen, hvorfor punktet udgår.

## 8. Valg til bestyrelsen

På valg er:

Peter Bech-Lutzka, der genvælges uden modkandidater.

Michael Falkenberg, der genvælges uden modkandidater.

Vivi-Ann Kirkegaard, der genvælges uden modkandidater.

Marianne Skjoldborg har skiftet job, og ønsker derfor at udtræde af bestyrelsen på trods af at hun ikke er på valg. Bestyrelsen foreslår Jesper Linde Kjeldsen fra Witt, der efter en kort personlig præsentation vælges uden modkandidater.

Jesper sidder resten af Mariannes periode, og er derfor på valg igen i 2025.

### Suppleanter:

Bestyrelsen foreslår Peer Jørgensen, der vælges til Første suppleant uden modkandidater.

Bestyrelsen foreslår Britt Jensen fra Semler, der vælges til Anden suppleant uden modkandidater.

## 9. Valg af revisor samt revisorsuppleant (udgår da begge er valgt i 2023)

## 10. Eventuelt

Det kommenteres, at det har været gode og spændende indlæg på dag 1.

Der stilles spørgsmål til, hvordan bestyrelsen vil arbejde videre med inputs fra gruppearbejdet. Peter svarer, at bestyrelsen samler plakater og post-its sammen og summerer op, hvorefter de indgår i arbejdet på et kommende strategi-seminar, som bestyrelsen har indført som et af de første møder i årshjulet.

## 11. Afslutning

Dirigenten takker for god ro og orden og erklærer generalforsamlingen for afsluttet.

Viborg den 12. april 2024

*Sain Rye Riddeman*

